



Acta No. 006-2021

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos
Jueves 17 de junio del 2021 Reunión Ordinaria



Línea 38: Parada Vieja consta de tres tomos, se deja con valor histórico.-----

Línea 39: Declaración de Calle pública en Gamonales, se deja con valor permanente.

Línea 40: Estudio tarifario de Acueducto Municipal de San Carlos, se deja para hacer consulta al Encargado del Departamento de Acueductos y del Ingeniero de dicho Departamento, a fin que nos indiquen si dicho documentos es de suma importancia para consulta del Departamento de Acueductos.-----

ACUERDO FIRME. Votación unánime.-----

CAPITULO IV. ASUNTOS VARIOS.-----

ARTÍCULO No. 4. Legalidad en cuanto a los documentos que recibimos.-----

La señorita Brendy Cruz Rojas, informa que a nivel Institucional la Pandemia COVID-19 hizo que muchos departamentos por agilizar algunos procedimientos, no tomaron en cuenta la fiabilidad y la autenticidad de los documentos. Al final pueda ser que el CISED va a tener que estar valorando series documentales o documentos, que no van a ser ni fiables, ni autentico, ni integro, pero, que son el único respaldo que tiene la Municipalidad como tal. A futuro el CISED va a tener que valorar el tipo documental, pero en forma digital, una de las maneras para saber si es auténtico, es si tiene la firma digital, si es cuenta de un usuario. Muchos de los usuarios van a mandar formatos en forma escaneado, pero, al final son una fotocopia, porque el original es un documento físico.-----

La Presidenta Marilyn Rojas Salazar, indica que esto tiene que ver también con el tema de expedientes híbridos. Específicamente hoy tengo que solicitar a Secretaría una certificación de un expediente que se encuentra en forma hibrido, para el Contencioso.--

CAPITULO V. CIERRE DE SESIÓN.-----

ARTÍCULO No. 5. Finalización de Sesión.-----

AL SER LAS QUINCE HORAS, LA SEÑORA PRESIDENTA DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN.-----

Marilyn Rojas Salazar
Presidenta



COMITÉ INSTITUCIONAL
DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN
DE DOCUMENTOS
ARCHIVO CENTRAL

Marlene Zamora Quiros
Secretaria



ACTA ORDINARIA No. 007-2021. AL SER LAS CATORCE HORAS DEL JUEVES QUINCE DE JULIO DEL DOS MIL VEINTIUNO, DEBIDO A LA PANDEMIA QUE ESTAMOS VIVIENDO COVID-19, SE PROCEDE A REUNIR EN FORMA VIRTUAL LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS. **MIEMBROS PRESENTES:** MERILYN ROJAS SALAZAR PRESIDENTA, MARLENE ZAMORA QUIRÓS SECRETARIA, TRACY DELGADO ZAMORA REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, SERGIO ENRIQUE CORRALES MIRANDA REPRESENTANTE DE CONTROL INTERNO Y BRENDY CRUZ ROJAS ASISTENTE DEL ARCHIVO MUNICIPAL. CADA UNO DE LOS ASISTENTES LO REALIZARON DESDE SUS OFICINAS DE TRABAJO.-----

La Presidenta Merylyn Rojas Salazar, procede a dar inicio a la Sesión, toda vez que cuenta con el quorum correspondiente.-----

CAPITULO I. ANÁLISIS DE LA AGENDA.-----

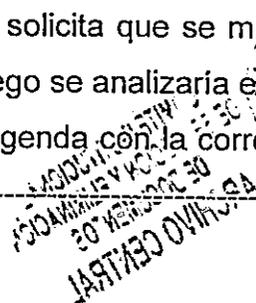
ARTÍCULO No 1. Lectura y aprobación de la Agenda.-----

La Presidenta Merylyn Rojas Salazar, presenta para su análisis la siguiente agenda a desarrollar en esta Sesión.-----

- I. Análisis de la Agenda.-----
- II. Valoración de la serie documental del Departamento de Recolección de Recolección de Residuos Sólidos (corresponde a la primera función).-----
- III. Continuar con el análisis de lista Valoración Parcial Fondo Histórico Archivo Municipal. En la Sesión pasada quedamos en la línea No. 40).-----
- IV. Lectura y análisis Actas Nos. 05 y 06-2021.-----
- V. Asuntos Varios.-----
- VI. Cierre de Sesión.-----

La señorita Brendy Cruz Rojas, solicita que se modifique el orden de la Agenda, para ver de primero el punto tres y luego se analizaría el punto dos.-----

ACUERDO No. 1. Aprobar la agenda con la corrección solicitada. **ACUERDO FIRME.**
Votación unánime.-----





Acta No. 007-2021

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

Jueves 15 de julio del 2021

Reunión Ordinaria



CAPITULO II. CONTINUAR CON EL ANÁLISIS DE LISTA DE VALORACIÓN PARCIAL FONDO HISTÓRICO ARCHIVO MUNICIPAL. EN LA SESIÓN PASADA QUEDAMOS EN LA LÍNEA No. 40.-----

ARTÍCULO No. 2. Continuar con el análisis de lista de valoración Parcial del Fondo Histórico en el Archivo Municipal.-----

La señorita Brendy Cruz Rojas, procede a dar lectura de línea por línea de los expedientes, continua con el análisis de la línea 41. Entre los expedientes que se analizan están: 41, Convenio Construcción Terminal de Buses detrás de la Casa Cural, COOCIQUE R. L. y Municipalidad de San Carlos, 42: Consultoría Forestal \$2,165,000,00, 43: Impuesto a Bienes Inmuebles, 44: Cartas recibidas Inquilinos del Mercado Municipal, 45: Contratos, 46: Sociedad Campos y Quesada. Visado de una segregación, 47: Constancia Inquilinos Mercado, 48: Expediente 04-000082-0161CA, 49: Informe Económico para Regidor Propietario, 50: Asociación de Desarrollo Integral de Muelle.-----

ACUERDO No. 12 Aprobar de la siguiente manera, los documentos analizados anteriormente:-----

Línea 41: Convenio Construcción Terminal de Buses detrás de la Casa Cural, COOCIQUE R. L. y Municipalidad de San Carlos, se queda con valor permanente.

Línea 42: Consultoría Forestal \$2,165,000,00, hacer la consulta a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos.

Línea 43: Impuesto a Bienes Inmuebles, hacer la consulta al Departamento de Bienes Inmuebles.

Línea 44: Cartas recibidas Inquilinos del Mercado Municipal, hacer la consulta al señor Norman Rodríguez y a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos.

Línea 45: Contratos, se recomienda su eliminación ya que se trata de fotocopias.

Línea 46: Sociedad Campos y Quesada. Visado de una segregación, queda con un valor permanente.

Línea 47: Constancia Inquilinos Mercado, hacer la consulta al señor Norman Rodríguez y a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos.



Acta No. 007-2021

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.

Jueves 15 de julio del 2021

Reunión Ordinaria



Línea 48: Expediente 04-000082-0161CA, Expediente judicial, devuelto de la Corte, ya resuelto. Todo el expediente es copia certificada por la Secretaria del Concejo Municipal. Fue denuncia interpuesta por el Licenciado Douglas Murillo Murillo, Iria María Herrera Hernández y Ana Caña Vega, por instalación de un Bar y Restaurante Cachos Largos a la salida de la Terminal de Buses de Ciudad Quesada y la misma está ubicada a pocos metros de Centros de Enseñanzas como es el Liceo San Carlos, el Hogarcito del Niño Abandonado y otros. Se recomienda la eliminación de dicho expediente.-----

Línea 49: Informe Económico para Regidor Propietario, se recomienda la eliminación.---

Línea 50: Asociación de Desarrollo Integral de Muelle, queda con valor permanente.

ACUERDO FIRME. Votación unánime.-----

CAPITULO III. VALORACIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS (corresponde a la primera función).---

La señorita Brendy Cruz Rojas manifiesta que para analizar este tema es importante que esté presente la compañera Katherine Castro Mora Encargada del Archivo de Gestión del Departamento de Recolección de Residuos Sólidos.-----

ACUERDO No. 3. Convocar a reunión con el CISED para el jueves 19 de agosto del 2021 a la señora Katherine Castro Mora Encargada del Archivo de Gestión del Departamento de Recolección de Residuos Sólidos, para analizar el tema de los reportes de la romana del Relleno Sanitario. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

CAPITULO IV. ANÁLISIS DE ACTA No. 05-2021.-----

ARTÍCULO No. 4. Lectura y análisis del Acta No. 05-2021. -----

La señorita Brendy Cruz Rojas, procede a dar lectura al acta No. 05-2021 de fecha Jueves 20 de mayo del 2021, la cual luego de ser leída y analizada.-----

ACUERDO No. 4. Aprobar el Acta No. 05-2021 tal y como fue presentada. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.-----

ARTÍCULO No. 5. Lectura y análisis del Acta No. 06-2021. -----

La señorita Brendy Cruz Rojas, procede a dar lectura al acta No. 06-2021 de fecha Jueves 17 de junio del 2021, la cual luego de ser leída y analizada.-----



Acta No. 007-2021

Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos

Jueves 15 de julio del 2021

Reunión Ordinaria



ACUERDO No. 5. Aprobar el Acta No. 06-2021 tal y como fue presentada. ACUERDO FIRME. Votación unánime.-----

CAPITULO V. ASUNTOS VARIOS.-----

La señora Presidenta Merylyn Rojas Salazar informa que no hay asuntos varios por tratar en la Sesión.-----

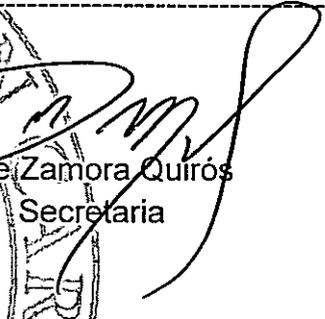
Todos informan que para esta Sesión no tienen ningún un asunto específico que tratar.-

CAPITULO VI. CIERRE DE SESIÓN.-----

ARTÍCULO No. 6. Finalización de Sesión.-----

AL SER LAS QUINCE HORAS CON CINCO MINUTOS, LA SEÑORA PRESIDENTA DA POR CONCLUIDA LA SESIÓN.-----


Merylyn Rojas Salazar
Presidenta


Marlene Zamora Quirós
Secretaria





ACTA ORDINARIA No. 008-2021. AL SER LAS CATORCE HORAS DEL JUEVES DIECINUEVE DE AGOSTO DEL DOS MIL VEINTIUNO, DEBIDO A LA PANDEMIA QUE ESTAMOS VIVIENDO COVID-19, SE PROCEDE A REUNIR EN FORMA VIRTUAL LA JUNTA DIRECTIVA DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN CARLOS. **MIEMBROS PRESENTES:** MERILYN ROJAS SALAZAR PRESIDENTA, MARLENE ZAMORA QUIRÓS SECRETARIA, TRACY DELGADO ZAMORA REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, SERGIO ENRIQUE CORRALES MIRANDA REPRESENTANTE DE CONTROL INTERNO Y BRENDY CRUZ ROJAS ASISTENTE DEL ARCHIVO MUNICIPAL. CADA UNO DE LOS ASISTENTES LO REALIZARON DESDE SUS OFICINAS DE TRABAJO.

La Presidenta Merilyn Rojas Salazar procede a dar inicio a la Sesión, toda vez que cuenta con el quorum correspondiente.

CAPITULO I. ANÁLISIS DE LA AGENDA.

ARTÍCULO No 1. Lectura y aprobación de la Agenda.

La Presidenta Merilyn Rojas Salazar, presenta para su análisis la siguiente agenda a desarrollar en esta Sesión.

- I. Análisis de la Agenda.
- II. Correspondencia.
- III. Continuar con el análisis de lista Valoración Parcial Fondo Histórico Archivo Municipal. En la Sesión pasada quedamos en la línea No. 50).
- IV. Asuntos Varios.
- V. Cierre de Sesión.

ACUERDO No. 1. Aprobar la agenda tal y como fue presentada. **ACUERDO FIRME.** Votación unánime.

CAPITULO II. CORRESPONDENCIA.

ARTÍCULO No. 2. Respuesta de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos.